

## **4. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA PRIJAVA ZA OBAVLJANJE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA OD STRANE KORISNIKA**

### **4.1. Korisnici**

Korisnik koji želi da podnese prijavu za obavljanje stručnog osposobljavanja (u daljem tekstu: Prijava) kod konkretnog Poslodavca mora se predhodno registrovati na Portalu. Tačnije, elektronska prijava za Korisnike zahtjeva registraciju isključivo preko mail naloga odnosno preko validne mail adrese.

Nakon što Korisnik uradi registraciju na Portalu, biće mu omogućeno elektronsko podnošenje Prijave uz kompletnu kontrolu da li je Korisnik koji podnosi zahtjev lice sa stečenim visokim obrazovanjem koje nema radno iskustvo u određenom nivou obrazovanja i nalazi se na evidenciji nezaposlenih lica kod Zavoda za zapošljavanje. Preciznije, od Korisnika će se zahtjevati unošenje podataka JMB i Broj indexa kako bi se izvršila navedena kontrola u formiranom Registru lica sa stečenim visokim obrazovanjem i samim tim obezbjedila potvrda da je Korisnik svršeni visokoškolac. Sistem nastavlja sa uparivanjem podataka sa Zavodom za zapošljavanje, kako bi se dobila potvrda da je Korisnik na evidenciji Zavoda.

Nakon što Korisnik prođe navedene kontrole daje mu se mogućnost, na osnovu završenog studijskog programa odnosno koda podoblasti nauke (koji mu je prepoznat u momentu povezivanja sa Registrom lica sa stečenim visokim obrazovanjem) da definiše svoje preference (5) za ponuđene Poslodavce. Tačnije, Korisnik vidi samo one Poslodavce koji traže njegov studijski profil obrazovanja koji su Poslodavci predhodno ispunjavali prilikom prijave za učešće u Programu), tako da ne mogu podnijeti Prijavu za nekog Poslodavca ukoliko nije tražio njegov studijski profil obrazovanja jer ga u svojoj ponuđenoj listi Korisnik neće ni vidjeti. Znači, Korisnik se izjašnjava o svojim preferencama na osnovu liste koju je sistem ponudio.

### **4.2. Rok za podnošenje prijava za obavljanje stručnog osposobljavanja**

Rok za prijavu za obavljanje stručnog osposobljavanja od strane Korisnika traje od 15. oktobra do 15. novembra tekuće godine. Nakon 15. novembra tekuće godine dobija se pregled liste gdje se vidi koji je Korisnik raspoređen kod kog Poslodavca. Automatski formirane liste se javno objavljuju na zvaničnim sajtovima Zavoda za zapošljavanje i Uprave za kadrove, kao i na Portalu.

Sistem automatski bira Korisnika koji bolje zadovoljava uslove na osnovu njegovih preferenci i definisanih kriterijuma. Ukoliko Korisnik 1 i Korisnik 2 imaju istu prvu preferencu za Poslodavcem, stručno se osposobljava onaj Korisnik koji je ostvario bolju prosječnu ocjenu tokom studiranja i koji bolje zadovoljava ostale kriterijume koje sistem koristi za uparivanje. Ukoliko, na osnovu kriterijuma, korisnikova prva preferenca nije mogla biti ispoštovana, sistem automatski prelazi na provjeru ispunjenosti uslova za stručno osposobljavanje za drugu iskazanu preferencu i tako redom.