

Na osnovu člana 63 Statuta Farmaceutске komore Crne Gore Skupština Komore, na sjednici održanoj 24.04.2019.godine donosi

PRAVILNIK O KONTINUIRANOJ FARMACEUTSKOJ EDUKACIJI I NAČINU VREDNOVANJA SVIH OBLIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA FARMACEUTA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, vrste, programi i postupak kontinuirane farmaceutске edukacije, određuju se ustanove i udruženja koja mogu sprovesti postupak kontinuirane farmaceutске edukacije, bodovno vrednovanje svih oblika stručnog usavršavanja, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje kontinuirane farmaceutске edukacije.

Član 2

Stručno usavršavanje farmaceuta predstavlja kontinuiran postupak sticanja novih saznanja i novih praktičnih vještina.

Stručno usavršavanje i inoviranje znanja, shodno trendovima razvoja farmaceutске struke i nauke, pravo je i obaveza svakog farmaceuta.

Cilj stručnog usavršavanja farmaceuta jeste da nova saznanja sprovedi u praksi, radi održavanja i unapređenja kvaliteta svoga rada.

Član 3

Načela stručnog usavršavanja i kontinuirane farmaceutске edukacije su:

- Dostupnost programa stručnog usavršavanja i uključivanje svih farmaceuta u kontinuiranu edukaciju;
- Jedinstvenost usavršavanja farmaceuta u sticanju i primjeni znanja i vještina farmaceutске djelatnosti, što znači da farmaceutska znanja i vještine treba primjenjivati na jedinstven način u obavljanju farmaceutске djelatnosti;
- Naučna osnovanost i savremenost stručnog usavršavanja, kao i informisanost o novim svjetskim dostignućima iz područja farmacije;
- Osposobljenost farmaceuta prema svjetskim standardima;
- Slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja, odnosno mogućnost i pravo svakog farmaceuta na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja i
- Kategorizacija i vrednovanje oblika stručnog usavršavanja.

Član 4

Zdravstvena ustanova dužna je da farmaceutima obezbijedi stručno usavršavanje, prema programu edukacije kadrova zdravstvenih ustanova i prema godišnjem planu i programu kontinuirane edukacije, koji predlaže Komisija za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju.

Zdravstvena ustanova je dužna da farmaceutu obezbijedi plaćeno odsustvo za kontinuiranu edukaciju, kao uslov za obnavljanje licence za rad.

Sve oblike stručnog usavršavanja vrednuje Komisija za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju Farmaceutske komore Crne Gore, u skladu sa ovim Pravilnikom.

II OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 5

Kontinuirana farmaceutska edukacija (KFE) sastoji se od obrazovnih aktivnosti koje služe da se održe, razviju ili povećaju znanja, vještine i profesionalna dostignuća koje farmaceut koristi da pruži usluge pacijentima, javnosti i profesiji.

KFE predstavlja skup znanja i vještina opšte priznatih i prihvaćenih od strane stručne farmaceutske javnosti.

Kontinuirana farmaceutska edukacija, kao oblik stručnog usavršavanja, obuhvata:

- usavršavanje u okviru poslediplomskih studija i specijalizacija;
- učešće na kongresima;
- učešće na simpozijumima i drugim oblicima stručnih sastanaka;
- učešće na kursevima;
- učešće na seminarima;
- studijske boravke;
- objavljivanje članaka u stručnim i naučnim časopisima ili publikacijama i
- učenje na daljinu (e-learning).

Kongres podrazumijeva domaće i međunarodne skupove na kojima se razmatraju i obrađuju teme koje su bitne za određenu granu ili oblast farmaceutske struke/nauke.

Kongres može biti domaći, domaći sa međunarodnim učešćem i međunarodni.

Domaći kongres može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (univerzitet, zdravstvene ustanove, institucije nadležne za zdravstvo i nauku), Farmaceutska komora Crne Gore i druga pravna lica.

Domaći kongres s međunarodnim učešćem može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (univerzitet, zdravstvene ustanove, institucije nadležne za zdravstvo i nauku), Farmaceutska komora Crne Gore i druga pravna lica.

Na domaćem kongresu sa međunarodnim učešćem neophodno je učesće najmanje tri predavača iz inostranstva.

Međunarodni kongres može organizovati crnogorskoj/ili međunarodno stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (univerzitet, zdravstvene ustanove, institucije nadležne za zdravstvo i nauku), Farmaceutska komora Crne Gore i druga pravna lica.

U naučnom odboru međunarodnog kongresa učestvuju domaći i međunarodni stručnjaci, a izvodi se na stranim jezicima.

Na međunarodnom kongresu mora učestvovati najmanje trećina predavača iz inostranstva.

Simpozijum je oblik stručnog usavršavanja, gdje se multidisciplinarno obrađuje jedna tema. Simpozijum mora imati uvodno predavanje stručnjaka za određenu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave.

Simpozijum može biti domaći, domaći sa međunarodnim učešćem ili međunarodni i važe pravila kao kod Kongresa u vezi sa organizacijom. Radno trajanje simpozijuma ne smije biti kraće od punih šest sati.

Kurs obrađuje i prezentuje, na savremeni način, neki aktuelni problem s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz određene oblasti koja se obrađuje na kursu. Radno trajanje kursa ne smije biti kraće od pet punih sati.

Seminar je vid kontinuirane edukacije u okviru koga se teorijski obrađuje jedna tema i gdje je prisutno interaktivno učešće predavača i slušalaca.

Na kursu/seminaru predavač mora biti priznati stručnjak iz određene oblasti koja se obrađuje na kursu/seminaru.

Kurs/seminar može biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se može podijeliti u dvije kategorije: kurs I kategorije i kurs II kategorije.

Domaći kurs/seminar može organizovati crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (akademija, medicinski fakultet, zdravstvena ustanova, organ državne uprave nadležan za oblast zdravstva, Farmaceutska komora Crne Gore i druga pravna i fizička lica).

Međunarodni kurs/seminar može organizovati neko međunarodno ili crnogorsko stručno ili naučno udruženje, druga odgovarajuća institucija (akademija, medicinski fakultet, zdravstvena ustanova, organ državne uprave nadležan za oblast zdravstva), Farmaceutska komora Crne Gore i druga pravna i fizička lica.

Na međunarodnim kursevima ili seminarima učestvuje najmanje trećina stranih predavača od ukupnog broja predavača.

Broj bodova na kursevima/seminarima određuje se zavisno od sadržaja kursa/seminara, vremena trajanja kursa/seminara, stručnog i naučnog nivoa predavača, štampanog materijala i provjere znanja.

Na kursu/seminaru učestvuju domaći ili domaći i strani predavači.

Kurs/seminar I kategorije traje najmanje 8 sati.

Kurs/seminar I kategorije mora imati:

- Ulazni test na najavljenju temu;

- Različite oblike transfera znanja: predavanja, kurseve, radionice, okrugle stolove, simpozijume, čiji je cilj uvođenje protokola i vodiča u svakodnevni rad;
- Izlazni test nakon sprovedene edukacije.

Kurs/seminar II kategorije traje najmanje 4 sata i sadrži različite oblike transfera znanja: predavanja, kurseve, radionice, okrugle stolove, simpozijume, koji mogu imati za cilj uvođenje protokola i vodiča u svakodnevni rad.

Kursevi i seminari sadrže edukativni materijal i evaluaciju kursa/seminara.

Stručni sastanci analiziraju jednu zadataku temu sa više aspekata preko slušanja i razmjene mišljenja sa predavačima i drugim učesnicima.

Radionica je oblik seminara, koji promovira slobodnu diskusiju, razmjenu ideja kao i demonstriranje metoda o praktičnoj primjeni prezentovanih vještina i principa u trajanju od minimum jednog dana, pri čemu je osnovno pravljenje plana, specifikacije ili drugog dokumenta kao izlaznog parametra radionice, koji će poslužiti kaooficijelni vodič za implementiranje zadataka.

Studijski boravak je vid stručnog usavršavanja, koji uključuje obrazovanje u zemlji ili inostranstvu na fakultetima ili drugim relevantnim institucijama u trajanju od najmanje tri dana.

Član 6

U postupku dobijanja licenci, bodovno će se vrednovati, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i ostali oblici stručnog i naučnog usavršavanja: naučna zvanja magistar i doktor nauka, mentorstva u skladu sa ovim Pravilnikom, kao i stručno zvanje primarijus, naučni i javnozdravstveni projekti, prijava neželjenih dejstava lijekova i drugo u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

III ORGANIZOVANJE KONTINUIRANE FARMACEUTSKE EDUKACIJE

Član 7

Organizator stručnog usavršavanja može biti Farmaceutska komora i/ili nastavno- naučne institucije, stručna udruženja, državni organi i pravna lica.

Organizator stručnog usavršavanja iz stava 1 ovog člana, mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Mora imati organizacioni i stručni kadar za realizaciju stručnog skupa;
- Mora odrediti odgovorno lice koje će garantovati realizaciju programa stručnog skupa;
- Mora obezbijediti evidenciju prisutnosti, eventualnu provjeru znanja učesnika i sertifikate koji će se dodijeliti učesnicima na kraju održanog skupa;

- Mora Komisiji dostaviti izvještaj o realizaciji programa edukacije u roku od 15 dana od dana održavanja skupa i
- Sadržaj programa mora biti u skladu sa ovim Pravilnikom, uz poštovanje principa etike, deontologije, međunarodnih konvencija i preporuka.

Prijava se podnosi na posebnom Obrascu-Zahtjevu za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi uspostavljanja kontinuiteta stručnog usavršavanja farmaceuta, Komora je obavezna osigurati godišnje najmanje jedan stručni skup u okviru stručnog usavršavanja.

Komisija za kontinuiranu edukaciju će najkasnije do 01.05. tekuće godine objaviti temu Simpozijuma povodom 25. septembra, Svjetskog dana farmaceuta.

Član 8

Organizator stručnog usavršavanja podnosi Komisiji za kontinuiranu edukaciju Farmaceutске komore Crne Gore, pisani zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja.

Organizator je dužan podnijeti zahtjev najmanje 15 dana prije održavanja stručnog skupa.

Organizator mora osigurati kvalitet i uspješnost procesa učenja.

IV GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KONTINUIRANE FARMACEUTSKE EDUKACIJE

Član 9

Godišnji plan i program kontinuirane edukacije na predlog Komisije za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju donosi Izvršni odbor Komore.

Komora organizuje stručno usavršavanje farmaceuta prema planu i programu kontinuirane farmaceutске edukacije.

Područja stručnog usavršavanja, koje organizuje Komora, utvrđuje Komisija za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju.

Komisija je u obavezi da do 30. oktobra tekuće godine, izradi predlog plana i programa za narednu godinu.

Izvršni odbor je na osnovu predloga iz stava 1. ovog člana u obavezi da usvoji plan i program do 31. decembra za narednu godinu.

Član 10

Komisija će donijeti odluku o odobrenju zahtjeva i obavijestiti organizatora najmanje 5 dana prije planiranja datuma održavanja. Izuzetno, odluku o posebno značajnim predavanjima, koje organizator iz objektivnih razloga nije mogao prijaviti u propisanom roku, Komisija donosi u roku kraćem od propisanog.

Komisija o prijavi skupa neće odlučivati ako organizator skupa uz prijavu ne dostavi potpunu dokumentaciju i ispravno popunjenu prijavu.

Komisija će obavijestiti organizatora skupa da dopuni prijavu i dostavi potpunu dokumentaciju, u roku od 3(tri) dana od dana dostavljanja obavještenja Komisije o dopuni, u protivnom prijava organizatora će biti odbačena.

Član 11

Organizator stručnog skupa obavezuje se da pripremi i izda potvrde-sertifikate o učešću na skupu, koji će se dodijeliti na kraju održanog skupa, sa naznačenim brojem bodova, u skladu sa odlukom Komisije.

Član 12

Sertifikat/potvrda sadrži:

1. Naziv i logo organizatora
2. Mjesto i datum održavanja
3. Ime i prezime farmaceuta
4. Naziv teme
5. Vrsta stručnog usavršavanja
6. Broj akta i datum vrednovanja stručnog usavršavanja
7. Broj dodijeljenih bodova
8. Potpis sa pečatom organizatora

Potvrda se izdaje za prisustvo stručnim sastancima u zdravstvenim ustanovama i drugim institucijama, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Potvrdu potpisuje ovlašćeno lice organizatora skupa.

Član 13

Nakon svakog uspješno realizovanog oblika stručnog usavršavanja, organizator dostavlja Komori Izvještaj o realizaciji skupa, u roku od 15 dana od njegove realizacije.

Izvještaj iz prvog stava ovog člana sadrži sledeće podatke:

1. datum i broj akta o vrednovanju stručnog usavršavanja;
2. spisak aktivnih i pasivnih učesnika (ime i prezime, broj licence, naziv zdravstvene ustanove, svojeručni potpis)i

3. dodijeljeni broj bodova za aktivne i pasivne učesnike.

Član 14

Za period od 7 godina, farmaceut sa licencom za rad(državljanin Crne Gore)dužan je da sakupi 140 bodova, preko različitih oblika stručnog usavršavanja, utvrđenih ovim Pravilnikom i u skladu sa Pravilnikom o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence zarad farmaceuta (Službeni list Crne Gore br. 57/18 od 10.08.2018.godine).

Farmaceut sa privremenom licencom za rad(strani državljanin) dužan je da sakupi 20 bodova na godišnjem nivou.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, član Komore koji je u periodu važenja licence stekao nastavničku titulu na Farmaceutskom fakultetu (docent, vanredni ili redovni profesor) produžava licencu bez provjere znanja i sposobnosti, do sticanja uslova za penzionisanje.

V BODOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 15

Bodovanje svih oblika stručnog usavršavanja, obavlja se na sljedeći način:

1. NAUČNI I STRUČNI STEPENI	Broj bodova
Doktor nauka	70
Magistar nauka	40
Specijalizacija (za svaku godinu provedenu na specijalizaciji po 15)	45
Uža specijalizacija	20
Primarijus	30
2. KONGRESI (domaći, domaći sa međunarodnim učešćem i međunarodni)	Broj bodova
<i>Učešće na domaćim Kongresima</i>	
Učešće u organizacionom ili naučnom odboru Kongresa	5
Aktivno učešće (usmena prezentacija)	15
Aktivno učešće (poster prezentacija) autor	10
Aktivno učešće (poster prezentacija) koautori ukupno	10
Pasivno učešće	6
<i>Učešće na domaćim Kongresima sa međunarodnim učešćem</i>	
Učešće u organizacionom ili naučnom odboru Kongresa	5

Aktivno učešće (usmena prezentacija)	20
Aktivno učešće (poster prezentacija) autor	15
Aktivno učešće (poster prezentacija) koautori ukupno	15
Pasivno učešće	10
<i>Učešće na međunarodnim Kongresima</i>	
Učešće u organizacionom ili naučnom odboru Kongresa	10
Aktivno učešće (usmena prezentacija)	25
Aktivno učešće (poster prezentacija) autor	20
Aktivno učešće (poster prezentacija) koautori ukupno	20
Pasivno učešće	12
3. SIMPOZIJUMI	Broj bodova
<i>Učešće na domaćem Simpozijumu</i>	
Aktivno učešće	10
Pasivno učešće	5
<i>Učešće na domaćem Simpozijumu sa međunarodnim učešćem</i>	
Aktivno učešće	13
Pasivno učešće	8
<i>Učešće na Simpozijumu sa međunarodnim učešćem</i>	
Aktivno učešće	15
Pasivno učešće	10
4. KURSEVI/SEMINARI	Broj bodova
<i>Domaći kurs/seminari</i>	
<i>1. Kurs/seminari prve kategorije</i>	
Predavač	15
Slušalac	10
<i>2.. Kurs/seminari druge kategorije</i>	
Predavač	15
Slušalac	5
<i>Međunarodni kurs/seminar</i>	
<i>1. Kurs/seminari prve kategorije</i>	
Predavač	25

Slušalac	15
<i>2. Kurs/seminar druge kategorije</i>	
Predavač	20
Slušalac	10
5. OSTALO	Broj bodova
<i>Sponzorisani stručni skupovi sa predavačem po pozivu</i>	
Aktivno učešće	8
Pasivno učešće	4

Učešće na gore navedenim oblicima stručnog usavršavanja se dokumentuje programom stručnog usavršavanja, potvrdom o učešću/sertifikatom i štampanim sažetkom rada.

Za ponovljeno predavanje koje se održava u više mjesta i to na istu temu, predavač kao i slušalac dobijaju bodove jednom, izuzev na prvom predavanju.

Predavanja sa ciljem promocije određenog lijeka neće se bodovati.

6. STUDIJSKI BORAVCI	Broj bodova
Studijski boravci u CG (u trajanju do 7 dana)	do 10
Studijski boravci u inostranstvu (u trajanju do 7 dana)	do 20

Obavljeni studijski boravak se dokumentuje uvjerenjem s potpisom odgovornog lica nadležne ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak.

7. MENTORSTVA	Broj bodova
Mentorstvo za specijalizacije	10 bodova godišnje
Mentorstvo magistarske teze	20
Mentorstvo doktorske teze	30
Članstvo u komisiji za odbranu magistarske teze	10
Članstvo u komisiji za odbranu doktorske teze	20

Mentorstvo/članstvo u komisiji se dokumentuje kopijom rješenja o imenovanju mentora/člana.

8. PROJEKTI	Broj bodova
Nosilac republičkog projekta	60

Učešće u republičkom projektu	30
Nosilac međunarodnog projekta	70
Učešće u međunarodnom projektu	40

Za priznavanje bodova dostavlja se pisani dokaz izdat od strane nadležnog organa.

9. PUBLIKACIJA	Broj bodova
<i>a) štampan u časopisu koji su indeksirani u bazi "Current contents", "Science citation index"</i>	
Prvi autor	30
Ostali koautori (ukupno)	20
<i>b) štampan u domaćim i stranim neindeksiranim publikacijama</i>	
Prvi autor	15
Ostali koautori (ukupno)	10
<i>c) knjiga, monografija, udžbenik</i>	
Autor	60
Koautori (ukupno)	30
<i>d) urednik knjige</i>	20
<i>e) poglavlje u knjizi</i>	
Prvi autor	20
Koautori (ukupno)	10
<i>f) urednik stručnog časopisa</i>	
Indeksiranog	20 bodova godišnje
Neindeksiranog	10 bodova godišnje
<i>g) rad u redakciji stručnog časopisa</i>	
Indeksiranog	15 bodova godišnje
Neindeksiranog	5 bodova godišnje

Za priznavanje kontinuirane farmaceutske edukacije u obliku objavljenog naučnog, odnosno stručnog članka u časopisu sa recenzijom, zborniku, knjizi ili monografiji mora se Komori priložiti:

Za publikacije pod a) i b): naslovna strana, sadržaj časopisa i sažetak rada;

Za publikacije pod c), d), e), f) i g): kopija naslovne strane knjige i strana na kojima su dostupne informacije o autoru, izdavaču, uredništvu i recenzentima i kopija sadržaja knjige.

10. PRIJAVA NEŽELJENOG DEJSTVA LJEKOVA	
Prijava neželjenog dejstva lijeka prihvaćena od Agencije za lijekove i medicinska sredstva	1 bod, najviše 5 bodova godišnje

Priznavanje bodova obavlja se na zahtjev upućen Komisiji za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju, a na osnovu izvještaja Agencije za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, za godinu u kojoj je prijava prihvaćena od strane Agencije.

Na osnovu prijava neželjenog dejstva lijeka farmaceut može sakupiti najviše do 5 bodova godišnje.

11. UČENJE NA DALJINU (E-LEARNING)	
U zavisnosti od tipa edukacije maksimalan broj bodova je	3 boda, najviše 25 u jednom licencnom periodu.

Učenje na daljinu (E-learning) podrazumijeva učenje uz pomoć kompjutera i interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta. Svaki e-learning mora imati provjeru znanja. Za priznavanje kontinuirane farmaceutске edukacije ovakvog oblika usavršavanja potrebno je priložiti web stranicu pristupa, program i sertifikat.

VI POSTUPAK IZDAVANJA I OBNOVE LICENCE

Član 16

Član Komore je obavezan podnijeti Komisiji Zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja i dokaze propisane članom 14 Pravilnika jednom godišnje, odnosno najkasnije u roku od 90 dana prije isteka postavljenog roka.

Član 17

Ako farmaceut iz opravdanih razloga (bolovanje duže od šest mjeseci, trudnoća i komplikacije u vezi sa održavanjem trudnoće, porodiljsko odsustvo, odsustvo zbog njege djeteta i sl), nije ostvario uslove iz člana 14. ovog Pravilnika, rok za ispunjavanje uslova za obnavljanje licence produžava se za period za koji su trajali navedeni razlozi.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana farmaceut podnosi molbu za oslobađanje od sticanja potrebnih bodova Komisiji. Ukoliko opravdani razlozi iz stava 1 ovog člana traju duže od dvije godine, Komisija prosleđuje molbu Skupštini Komore na odlučivanje.

Molbi treba priložiti dokaze o spriječenosti za stručno usavršavanje.

Član 18

Ako u toku važenja licence farmaceut sakupi više od 140 bodova, dozvoljava mu se da u naredni period važenja licence prenese 20 bodova.

Član 19

Ukoliko farmaceut ne sakupi dovoljan broj bodova, u skladu sa članom 15 ovog Pravilnika, mora pristupiti provjeri znanja prema posebnom ispitnom programu pred Ispitnom komisijom koja ima tri člana.

Komisija za kontinuiranu farmaceutsku edukaciju utvrđuje ispitni program i imenuje ispitnu komisiju.

Skupština Komore daje saglasnost na ispitni program iz stava 1. ovog člana. Komisija će obavijestiti Izvršni odbor, odnosno Skupštinu Komore o članovima koji zbog nedostatka bodova ne ispunjavaju uslove za obnovu licence.

Član 20

Član Komore koji ne ispuni uslove za produžetak važenja licence, utvrđene članom 6. ovog Pravilnika, dužan je podnijeti zahtjev za provjeru znanja i sposobnosti u roku od 60 dana prije isteka važenja licence.

Na osnovu zahtjeva člana Komore, Ispitna Komisija određuje vrijeme provjere znanja i sposobnosti i o tome obavještava podnosioca zahtjeva najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

Član 21

Član Komore koji ne položi ispit ne može obavljati farmaceutsku zdravstvenu djelatnost, dok ne položi ispit.

U slučaju neuspjeha, ispit se može ponovo polagati nakon 15 dana.

Član 22

Obaveza dobijanja i obnavljanje licence, počinje sa početkom bavljenja neposrednom farmaceutskom zdravstvenom djelatnošću.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Biltenu” Farmaceutske komore Crne Gore .

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE

Katarina Milošević Kostadinović, dipl.ph



**FARMACEUTSKA KOMORA CRNE GORE
CHAMBER OF PHARMACISTS OF MONTENEGRO**

**ZAHTJEV ZA PRIJAVU I VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA
ZA ORGANIZATORE**

1. PODACI O ORGANIZATORU		
Organizator:		
Adresa:		
Telefon:		
E-mail:		
Žiro račun:		
PIB:		
Odgovorno lice za realizaciju stručnog usavršavanja		
Kontakt telefon i e mail adresa odgovornog lica za realizaciju stručnog usavršavanja		
2. OSNOVNI PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU		
Oblik stručnog usavršavanja (zaokružiti broj/slovo)	<ol style="list-style-type: none">1. Kongres2. Simpozijum3. Kurs4. Seminar5. Stručni skup6. Radionica7. Studijski boravak8. Publikacija9. E-learning	<ol style="list-style-type: none">a) Domaćib) Međunarodnic) Domaći sa međunarodnim učešćem
Naziv stručnog usavršavanja:		
Tematika stručnog usavršavanja:		
Skup je namijenjen:		
Mjesto održavanja:		
Datum i vrijeme održavanja:		
Da li je stručno usavršavanje sa istim programom već bilo održano/kada i gdje:		
Trajanje stručnog usavršavanja	_____ dana _____ sati	
PRILOZI(obavezni)	<ul style="list-style-type: none">- Program stručnog usavršavanja- Ime, prezime, akademski stepen i biografija	

	predavača
--	-----------

3. NAČIN FINANSIRANJA SKUPA		
Troškove snosi organizator	DA:	NE:
Kotizacija učesnika:	DA:	NE:
Ukoliko je odgovor DA navesti iznos kotizacije za učesnika:		

4. OBAVEZE ORGANIZATORA PREMA FARMACEUTSKOJ KOMORI CRNE GORE
<ul style="list-style-type: none"> - Za skupove čije troškove snosi organizator, obavezuje se platiti taksu Farmaceutskoj komori Crne Gore u iznosu od ____Eura. Uplate se vrše na žiro račun broj: 520-917100-83; - Zahtjev za prijavu i vrednovanje stručnog usavršavanja i svu potrebnu dokumentaciju navedenu u ovom Zahtjevu ____ organizator treba podnijeti najmanje 15 dana prije održavanja skupa.

5. OBAVEZE FARMACEUTSKE KOMORE CRNE GORE PREMA ORGANIZATORU SKUPA
<ul style="list-style-type: none"> - Izvršiti bodovanje skupa; - Odluku o bodovanju predmetnog skupa dostaviti organizatoru; - Obavještenje o održavanju skupa i broju bodova staviti na web stranicu Komore.

U _____, dana _____

ORGANIZATOR
